

ソフト本体でできるのは、「社労士の電子証明書で企業の社会保険手続きを電子申請で代行する」、「マイナンバーを管理する」ところまで。それ以外については、「追加OP」というポイントをチャージして機能追加を行うことになります。

- 手順1：PSRサイトより「追加OP」を購入
- 手順2：注文後、早急で教えて5営業日以内に注文時指定の住所へ「書類」が届くので、必要事項を明記の上、同書類をエフアットエム様へ返送
- 手順3：エフアットエム様で書類受領後、数日でポイントチャージが完了。
- 手順4：先生でオフィスステーションProを操作いただき、追加機能を使用
- 手順5：毎月ポイントを消費し、追加機能を維持。ポイント不足となりポイント消費ができないと、システムをストップする場合がありますのでご注意ください。

以下は、赤文字が先生に決済いただく金額、青文字は、オフィスステーションProで使えるようになるために必要なOPとなります。

ポイント1. ポイントチャージは5万円単位となります。メニューは以下の通りです。現金決済が発生するのはここだけです。

商品名	価格(税抜)	価格(税込)
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP50	¥50,000	¥55,000
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP100	¥100,000	¥110,000
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP250	¥250,000	¥275,000
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP500	¥500,000	¥550,000
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP1000	¥1,000,000	¥1,100,000
オフィスステーションPro for PCA 初年度 追加OP2000	¥2,000,000	¥2,200,000

ポイント2. 「ポイント消費して使えるようになる追加機能及びそこで必要となるOP」は、以下の通りです。

※以下は、事務所内でのご利用を便利にするためのオプションです。

内容	オフィスステーションProで消費するOP (月)
事務所内利用者ID 追加1ID (月額) ※通常プランご利用の場合のみ購入可。3ID以上必要な場合にお求めいただけます。 ※ライトプランご利用の場合は、通常プランへのプランアップをお願い致します。	OP 2,000円分
顧問先登録枠 追加50社 (月額) ※通常プランご利用の場合のみ購入可。100社以上必要な場合にお求めいただけます。 ※ライトプランご利用の場合は、通常プランへのプランアップをお願い致します。	OP 5,000円分

※以下は、「顧問先へID開放する場合」のパターンです。

用途によって必要なOP が異なりますのでご注意ください。

内容	オフィスステーションProで消費するOP (月)
マイナンバー収集のみの目的で顧客へID開放 (月額)	
「できること」 ・従業員データ・マイナンバーデータの保管 ・顧問先と土業事務所のデータの共有 ・土業事務所へ1号業務にかかる情報連携 ・入社手続きや身の上申告の従業員データ収集、マイナンバーデータ収集	1社あたり OP 300円分
※この場合の電子申請は先生の事務所内で実施となります。 例) 100名の場合・・・300+(10*100名) = 1,300円/月	従業員(名) OP 10円分

※以下「オフィスステーション業務」、「オフィスステーション給与明細」、「オフィスステーション年末調整」を企業へ開放する場合、先生ご自身の負担は、「市場価格×仕切率 = 社労士の先生で負担する原価」で済みます。そのためお客様へのご請求は、「市場価格～市場価格×仕切率」の間で自由に設定が可能です。

内容	従業員規模(人)	市場価格(円/月)	オフィスステーションProで消費するOP (月)		
			シルバーパートナー※	ゴールドパートナー	プラチナパートナー
オフィスステーション業務 【労務帳票(マイナンバーオプション付き)】 開放する顧客ごとにかかります。	1～10	¥900	OP 720円分	OP 630円分	OP 585円分
	11～20	¥1,800	OP 1,440円分	OP 1,260円分	OP 1,170円分
	21～30	¥3,000	OP 2,400円分	OP 2,100円分	OP 1,950円分
	31～50	¥10,000	OP 8,000円分	OP 7,000円分	OP 6,500円分
	51～100	¥20,000	OP 16,000円分	OP 14,000円分	OP 13,000円分
「できること」 ・従業員データ・マイナンバーデータの保管 ・顧問先と土業事務所のデータの共有 ・土業事務所へ1号業務にかかる情報連携 ・入社手続きや身の上申告の従業員データ収集、マイナンバーデータ収集 ・顧問先様側で社会保険・雇用保険の電子申請・帳票作成 ・クラウド上で連携可能な汎用ワークフロー機能	101～200	¥40,000	OP 32,000円分	OP 28,000円分	OP 26,000円分
	201～300	¥60,000	OP 48,000円分	OP 42,000円分	OP 39,000円分
	301～400	¥80,000	OP 64,000円分	OP 56,000円分	OP 52,000円分
	401～500	¥100,000	OP 80,000円分	OP 70,000円分	OP 65,000円分
	(500名以上は要・問合せ)				

アカウント発行機能ならではの優遇制度

優遇制度の内容:
 ・給与振込口座
 ・マイナンバーカード
 ・マイナンバーカード
 ・マイナンバーカード

	レギュラーパートナー	シルバーパートナー	ゴールドパートナー	プラチナパートナー
加入条件	無料説明+申込みのみ	プラン申込+導入20件未満	プラン申込+導入20件以上	プラン申込+導入30件以上
登録料(マイナンバーオプション付き)	仕切率90%	仕切率80%	仕切率70%	仕切率65%
マイナンバーアカウント発行	○	○	○	○
年末調整	不可	仕切率80%	仕切率70%	仕切率65%
給与明細	不可	仕切率80%	仕切率70%	仕切率65%
有休管理	不可	仕切率80%	仕切率70%	仕切率65%

補記

- ・オフィスステーションPro契約と同時にシルバーパートナーでスタートとなり、その後は、アカウント発行の実績数に基づき、ランクが変わります。
- ・アカウント発行後 6 か月以上継続利用している企業数をカウントします。
- ・なお、アカウント発行の実績数は「帳票(マイナンバーオプション付き)」のアカウント発行数でカウントし、その他機能のアカウント発行数はカウントの対象から除外します。
- ・ステータスは、毎年 6 月末日および 12 月末日時点での導入実績をもとに翌月 1 日に更新します。

例) 150名の企業で電子申請させるため環境を開放

月で必要となる原価 (OP)	¥32,000
----------------	---------

※例えば、年間使った仮定する場合に必要な必要OPの計算方法

1. 必要OPを算出 $¥32,000 \times 12ヵ月 = ¥384,000$
2. 1. を満たすよう必要OPチケットを選定 (5万円単位) **追加OP250(25万)+追加100(10万)と追加50(5万) ¥400,000**

内容	従業員規模(人)	市場価格 従業員1人あたり (円/月)	社労士の先生で負担する原価(円/月) (=消費するOP)		
			シルバーパートナー※	ゴールドパートナー	プラチナパートナー
オフィスステーション給与明細 利用のためID開放	～499	¥55.0	OP 44.0円分	OP 38.5円分	OP 35.8円分
	～600	¥44.0	OP 35.2円分	OP 30.8円分	OP 28.6円分
	～800	¥38.5	OP 30.8円分	OP 27.0円分	OP 25.0円分
	～5,000	¥33.0	OP 26.4円分	OP 23.1円分	OP 21.5円分
	5,001～	¥27.5	OP 22.0円分	OP 19.3円分	OP 17.9円分

例) A社20名 B社6,000名 C社13,000名
市場価格：A社20名×55円 B社6,000名×27.5円 C社13,000名×27.5円

内容	市場価格 従業員1人あたり (円/年) ◆	社労士の先生で負担する原価(円/月) (=必要なOP)		
		シルバーパートナー※	ゴールドパートナー	プラチナパートナー
オフィスステーション年末調整 利用のためID開放	¥500	OP 400円分	OP 350円分	OP 325円分

例) A社20名 B社6,000名 C社13,000名
市場価格：A社20名×500円 B社6,000名×500円 C社13,000名×500円

◆2022年3月末日前にID開放している環境(企業様)については、市場価格が400円となります。社労士の先生で負担する原価(円/月)(=必要なOP)は、市場価格400円に仕切率を乗じた価格となります。