



High Impact Presentations

ハイ・インパクト・プレゼンテーション・コース (2日間)

このコースは、トップクラスのプレゼンテーションスキル向上を目指し、プレゼンテーションのための必須スキルを網羅しています。また受講者の発表シーンを録画し、その映像を使って、ひとりずつがトレーナーからフィードバック・コーチングを受けられるというユニークな手法で、受講者のパフォーマンスを改善していきます。

このトレーニングではプレゼンテーションの構成、話の信憑性を高める方法、アイデアを売り込む方法、声やジェスチャーを使って印象を強める方法、フォーマルなスピーチや意見を求められたときの対応方法、取材やインタビューの質疑の受け答え方法など、ビジネスに成果をもたらすスキルが身につけられます。

いくつかの場面を想像してみてください・・・

- 顧客に新商品を購入してもらおう
- 社内会議で、業務改善プロジェクト提案を受け入れてもらおう
- 競合会社とパートナーになり、協業する気にさせよう

このような説得力を要するコミュニケーションの場面において、どのようにすればプレゼンテーションを成功できるでしょうか？

構成 ⊕ コンテンツ ⊕ 伝え方 ⊖ インパクト

コミュニケーションスキルが向上することに加え、自社のPRや商品、サービスの営業などに従事するビジネスパーソンにとっては、このトレーニングで業績向上などの目に見える成果を得ることができるでしょう。

スケジュール	本コース 8時間×2日間 修了者向け永久無料復習セッション			
クラス人数	14人程度まで (1クラス) ※ひとりずつ発表を録画し、2名のトレーナーがマンツーマンでコーチングを行います			
対象者	より高度な伝達力、説得力を要するプレゼンテーションスキルを身につけたいビジネスパーソン			
コースの狙い	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第一印象でポジティブな印象を与えられるようになる ・ 聞き手を理解し、相手に行動を喚起できるようになる ・ プレゼンテーションの目標を明確にし、フレームワークを準備できるようになる ・ 事例やサンプルなど証拠を効果的に使って聞き手を説得できるようになる ・ 取材・インタビューの場面で効果的に対応できるようになる ・ 自分のアイデアをわかりやすく、簡潔に説得力のある方法で伝えられるようになる ・ 表情、ジェスチャー、声の強弱でインパクトを与えられるようになる ・ あなたのアイデア、あなたの会社、あなた自身を売り込むことができるようになる 			
コース・カリキュラム	セッション 1	ポジティブな第一印象をつくる	セッション 5	他者に行動を促す
	セッション 2	説得力・信憑性を高める	セッション 6	プレッシャーのかかる場面での対応
	セッション 3	複雑な情報を伝える	セッション 7	聞き手に変化を促す
	セッション 4	より強いインパクトでコミュニケーションをとる		
備考	※トレーナー 2名体制で行います			



受講者の声

“管理職になってから、会議や、朝礼などで発言・意見を述べる機会が多くなって、必要に迫られ受講を決めました。

参加する前は、人前で話すことに対する苦手意識が強く、いざ発表をしようとする、頭が真っ白になってしまうことがよくありました。このコースに参加して、まずプレゼンテーションをする自信をつけることができました。今でも

緊張はしますが、十分に自分をコントロールできているように思います。

これもプログラムの質、献身的なトレーナーの熱意と的確なコーチングによるものが多かったと思います。本当にありがとうございました。

メーカー勤務 40代男性



ハイ・インパクト・プレゼンテーション・コース (2日間) 内容

	1日目	内容	分	時間
DAY 1	イントロダクション	・ オープニングトーク ・ 研修目的・概要説明	15	9:00
	ポジティブな第一印象をつくる	・ 研修の目標設定 ・ プレゼンテーションの基本、ガイドライン ラポールの構築 解説&自己分析 ・ 自己紹介 (ポジティブな第一印象をつくる) 準備&発表	80	9:15
	説得力・信憑性を高める	・ 事実と利益を伝えるプレゼンテーション 準備&発表 (ポジティブに自分の会社・組織またはビジネスを説明する) ※ひとりずつ発表録画、別室にてマンツーマンでフィードバック	85	10:35
	ランチ		60	12:00
	複雑な情報を伝える 1	・ 複雑な情報を簡潔に分かりやすく伝えるポイント ・ ビジュアル資料の効果的な使い方 ・ 質疑応答の効果的な対応方法	60	13:00
	複雑な情報を伝える 2	・ 技術的または専門的な内容を明確に説明するプレゼンテーション 準備&発表 4分+質疑対応 (聞き手の知識レベルを判断し、重要なポイントに焦点を絞る) ※ひとりずつ発表録画、別室にてマンツーマンでフィードバック	210	14:00
	今日学んだことのまとめ 次回までの準備内容	・ 今日学んだことの整理・共有 ・ 次回までの準備課題	30	17:30 ~ 18:00

	2日目	内容	分	時間
DAY 2	イントロダクション	・ オープニングトーク ・ 今日の研修内容	15	9:00
	より強いインパクトで コミュニケーションをとる	・ 表現力・ジェスチャー・声の強弱を使って柔軟性を身につける ・ あまり精通していない資料をプレゼンテーション	90	9:15
	他者に行動を促す	・マジックフォーミュラを使ったプレゼンテーション (論理的でかつ感情を込めてアピールすることで他者の行動を促す)準備&発表 ※ひとりずつ発表録画、別室にてマンツーマンでフィードバック	75	10:45
	ランチ		60	12:00
	プレッシャーのかかる 場面での対応	・ プレッシャーのかかる場面での難しい質問に対処する練習 ・ ※ひとりずつ発表録画、別室にてマンツーマンでフィードバック	70	13:00
	聞き手に変化を促す	・ 反対意見の出る可能性のあるアイデアを売り込むプレゼンテーション 準備&発表 4分+質疑対応 (事実に基づいて情報を提供しながら、熱意をもって解決案を提示する。同時に聞き手から訊かれる質問を予測し、準備する) ※ひとりずつ発表録画、別室にてマンツーマンでフィードバック	200	14:10
	最後のまとめ	・ 今日学んだことの整理・共有	30	17:30 ~ 18:00

修了者向け永久無料復習セッション

デール・カーネギー・トレーニング・ジャパン

TEL: 0120-987-099, 03-4563-1963 (平日9:00~18:00 土日祝休)

FAX: 03-4563-1964

JPJAPAN.DALECARNEGIE.COM

